

Số: /SGDDĐT-TTr
V/v Tổ chức Hội nghị trực tuyến
về nhiệm vụ công tác thanh kiểm
tra năm học 2021 – 2022.

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: - Các đơn vị, trường trực thuộc Sở;
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, tp;
- Trường PT iSchool; TH, THCS, THPT
Hoa Sen.

Căn cứ các văn bản pháp quy của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo Trung ương và địa phương đã ban hành triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch Covid-19; Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo các cấp học, lĩnh vực quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

Để đảm bảo cho quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh các cấp học trong tình hình ứng phó với đại dịch Covid-19;

Thanh tra Sở tổ chức hội nghị trực tuyến về công tác thanh tra, kiểm tra nhằm đánh giá, phân tích sâu, kỹ kết quả thực hiện trong những năm học qua, tập trung ở năm học 2020-2021 và triển khai công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022. Cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự hội nghị trực tuyến

a) *Điểm cầu tại Sở GD-ĐT:* Lãnh đạo Sở, Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, các Chuyên viên là CTV thanh tra của Sở.

b) *Điểm cầu tại các đơn vị, trường trực thuộc Sở (cả đơn vị ngoài công lập):* Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và tương đương, Tổ trưởng chuyên môn, thành phần quan trọng khác trong bộ máy quản lý của đơn vị nếu thu xếp được thời gian, công việc và đảm bảo quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

c) *Điểm cầu tại Phòng GDĐT các huyện, thành phố:* Trưởng phòng, Phó trưởng phòng (nếu thu xếp được), cán bộ chuyên viên được phân công giúp trưởng phòng trong công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thành phần quan trọng khác trong bộ máy quản lý của phòng GDĐT nếu thu xếp được thời gian, công việc và đảm bảo quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

d) *Điểm cầu tại các trường, cơ sở giáo dục trực thuộc phòng GDĐT (THCS, TH, MN):* Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Tổ, khối trưởng chuyên môn, thành phần quan trọng khác trong bộ máy quản lý của đơn vị nêu thu xếp được thời gian, công việc và đảm bảo quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

2. Thời gian tổ chức hội nghị trực tuyến (*Một buổi cho đơn vị trực thuộc Sở và một buổi cho Phòng GDĐT và đơn vị trực thuộc phòng*)

a) Đối với các đơn vị, trường trực thuộc Sở:

Buổi sáng ngày **22/9/2021** (Thứ tư). Kết nối chính thức vào lúc **7giờ**. Khai mạc: **8 giờ 00** phút.

b) Đối với Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc phòng GDĐT:

Bồi chiều ngày **22/9/2021** (Thứ tư). Kết nối chính thức lúc **13giờ**. Khai mạc: **14giờ 00**.

3. Công tác chuẩn bị của các đơn vị tham dự hội nghị

a) Thanh tra Sở:

- Phối hợp với phòng Tổ chức-Hành chính Sở để chuẩn bị về hạ tầng, thiết bị cho công tác tổ chức hội nghị trực tuyến (cơ sở vật chất, đường Link kết nối Điểm cầu của Sở GDĐT, điểm danh các đầu cầu,...).

- Xây dựng báo cáo, đánh giá, phân tích kết quả công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 và triển khai công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 và năm 2022.

- Tổ chức đề các điểm cầu thảo luận, trao đổi nội dung hội nghị, tập trung cho hoạt động kiểm tra nội bộ mang tính tất yếu của công tác quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, đổi mới quản lý trong từng đơn vị (những ưu điểm, hạn chế và phân tích rõ, đúng nguyên nhân, giải pháp, biện pháp khắc phục, thay đổi cho năm học 2021-2022) và các nội dung khác thuộc trách nhiệm của người đứng đầu (tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng). Thống nhất các nội dung triển khai tổ chức thực hiện sau Hội nghị.

b) Các đơn vị ở mỗi điểm cầu:

- Trên cơ sở báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của đơn vị: tổ chức đánh giá, phân tích làm rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất những giải pháp, biện pháp quản lý, đổi mới thực hiện cho năm học 2021-2022, những đề xuất kiến nghị các nội dung có liên quan để trao đổi tại hội nghị.

- Mỗi điểm cầu cần chuẩn bị đầy đủ máy tính (có camera, mic và có kết nối ti-vi thông minh hoặc máy chiếu), đảm bảo âm thanh rõ để tham dự hội nghị và phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc các yêu cầu quy định về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Bộ phận kỹ thuật của các cơ sở giáo dục sử dụng email ninhthuan.edu.vn để đăng nhập và tham gia họp trực tuyến.

Trường THPT vào link: <https://meet.google.com/dfq-taoh-udw>

Trường THCS và Phòng GDĐT vào link: <https://meet.google.com/bqt-nsyo-jxz>

Trường Tiểu học vào 1 trong 2 link sau: <https://meet.google.com/occ-ybjz-afy> hoặc meet.google.com/wiz-fyrj-nrw

Trường Mầm non vào link: <https://meet.google.com/pzp-yhrd-faw>

- Các đơn vị kết nối kỹ thuật vào lúc 14h00 ngày 21/9/2021, nếu có gì vướng mắc xin liên hệ bộ phận kỹ thuật của Sở (*ông Tống Mỹ Châu, Số ĐT: 0949.494.334*) để được hỗ trợ kỹ thuật.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triệu tập, cử thành phần tham dự hội nghị đầy đủ, chuẩn bị sâu, kỹ nội dung và đảm bảo các điều kiện về phòng họp, phương tiện kỹ thuật, đường truyền... cho tổ chức hội nghị trực tuyến đạt kết quả cao. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Thanh tra Sở, bộ phận kỹ thuật của Sở để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

(Lưu ý: Trong trường hợp phải thay đổi thời gian tổ chức hội nghị muộn hơn vì lý do khách quan, Thanh tra Sở sẽ thông báo qua địa chỉ email đến các đơn vị)

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ Khải